



ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Establecer plan de mejoramiento académico del (la) aprendiz xxxxx, programa xxxxxxxxxx, ficha xxxx			
CIUDAD Y FECHA:		HORA INICIO:	HORA FIN:
LUGAR Y/O ENLACE:		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Identificación de (la) aprendiz2. Identificación de resultados de aprendizaje sin aprobar3. Lineamientos para presentar las evidencias de aprendizaje			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Establecer plan de mejoramiento (académico) del (la) aprendiz xxxxx, programa xxxxxxxxxx, ficha xxxx			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Por medio del presente documento se establece un plan de mejoramiento académico con el (la) aprendiz con el fin de fortalecer las competencias en las que presenta dificultades, para promover su permanencia en el proceso formativo y contribuir al logro de los resultados de aprendizaje del programa.</p> <p>1. Identificación de (la) aprendiz: Nombre completo: Documento de identidad: Programa de formación: Ficha:</p> <p>2. Identificación de resultados de aprendizaje sin aprobar actualmente en el desarrollo de la competencia xxxx, el (la) aprendiz no ha logrado superar las evidencias del resultado de aprendizaje xxxx. A la fecha se le han realizado dos llamados de atención como media formativa, sin embargo no ha sido posible alcanzar la aprobación del resultado.</p> <p>Esta medida se enmarca en el cumplimiento del deber señalado en el numeral 6 del artículo 8 del Reglamento del Aprendiz “Cumplir con todas las actividades de su proceso formativo, presentando las evidencias según la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y cronograma, en los plazos o en la oportunidad que estas deban</p>			



presentarse o reportarse, a través de los medios dispuestos para ello". (estas causales se modifican de acuerdo a las novedades de los aprendices)

3. Lineamientos para presentar las evidencias de aprendizaje

A continuación se detalla las evidencias de aprendizaje que el aprendiz debe realizar:

- **Actividades de aprendizaje (Describir si es de conocimiento, desempeño y producto)**
- **Forma de entrega**
- **Criterio de evaluación**
- **Fecha de entrega**

Recordar aprendiz dar cumplimiento al reglamento del aprendiz en su artículo 8, numeral 13 *"Realizar personalmente las evaluaciones, investigaciones, actividades y prácticas de formación, haciendo uso de sus conocimientos, su esfuerzo personal, creatividad y autoría propia, absteniéndose de presentar como propios, escritos, documentos, ideas, o resultados que no sean de su autoría".*

CONCLUSIONES

El (la) aprendiz, identificado (a) con documento de identidad, del programa de formación xxxx, de ficha xxxx, actualmente en la competencia xxx, debe el resultado xxxx, Se concerta plan de mejoramiento el cual tiene como fecha limite de entrega xxxxxx. Las evidencias entregadas fuera del plazo establecido se entenderá como no presentadas.

Es importante mencionar que en caso de no superar el resultado de formación, será remitido (a) a comité de evaluación y seguimiento.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Evidencia de aprendizaje	Xxxxx	Aprendiz	



ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	APRENDIZ			
	INSTRUCTOR			
	COORDINADOR(A) ACADEMICO			
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				

ANEXOS

